

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Het Genootschap voor het Nationaal Archief

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

2 7 2 5 1 9 7 2

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Prins Willem-Alexanderhof 20

Telefoonnummer

0703315400

E-mailadres

genootschap@nationaalarchief.nl

Website (*)

www.nationaalarchief.nl/beleven/steun-het-nationaal-archief

RSIN (**)

8 1 0 8 5 3 0 9 7

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief



- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

L.M.L.H.A. Hermans

voorzitter

P.A. Kiesow

secretaris

R. Guleij

bestuurslid

L.I. Nooitmeer

bestuurslid

C.E. Rasch

bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

E.P. Rietkerk - bestuurslid

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel:

- a. de stimulering en ondersteuning van het werk van het Nationaal Archief in ruime zin;
- b. het verenigen van mensen die belangstelling hebben voor het werk en de collecties van het Nationaal Archief;
- c. het organiseren van activiteiten die niet door het Nationaal Archief zelf (kunnen) worden uitgevoerd;
- d. het verwerven van gelden voor speciale doeleinden die niet uit de overheidsmiddelen kunnen worden bekostigd;
- e. het verspreiden van nieuws en historische informatie voor belangstellenden;
- f. het adviseren van de directie van het Nationaal Archief over beleidsontwikkeling, verwerving en beheer van de collecties, de dienstverlening en samenwerking met andere instellingen;
- g. het bevorderen van de bekendheid en de goede naam van het Nationaal Archief, en voorts al datgene te doen dat naar het oordeel van het bestuur met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting werft hoofdzakelijk financiële middelen ter ondersteuning van de publieks- en educatieactiviteiten van het Nationaal Archief. Het doet dit hoofdzakelijk door middel van:

- a. fondsenwerving;
- b. werving en onderhouden relaties met particuliere donateurs ('Vrienden van het Nationaal Archief');
- c. werving en onderhouden relaties met bedrijfssponsors ('Captains of History').

Ook organiseert de stichting evenementen om de publieksbekendheid van het Nationaal Archief te bevorderen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;
- b. subsidies en giften;
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- d. andere baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel. De inkomsten worden besteed ter ondersteuning van de activiteiten van het Nationaal Archief, met name het educatieprogramma, de tentoonstellingen, en de publieksprogrammering.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. Dit vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:

- a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten;
- b. een niet bovenmatig vacatiegeld.

De stichting heeft geen personeel in dienst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag 2025.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.nationaalarchief.nl/beleven/steun-het-nationaal-archief/het-genootschap-voor-het-nationaal-archief

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 145.199	€ 114.897
	+	+		→ € 145.199	→ € 114.897
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 50.412	€ 106.147	Bestemmingsfondsen	€ 164.000	€ 136.500
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 268.172	€ 153.201	Langlopende schulden	€	€
	→ € 318.584	→ € 259.348	Kortlopende schulden	€ 9.385	€ 7.951
	+	+		→ € 318.584	→ € 259.348
Totaal	€ 318.584	€ 259.348	Totaal	€ 318.584	€ 259.348

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 40.000	€ 40.000
Giften en donaties van particulieren	€ 11.245	€ 11.515
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 27.500	€ 3.000
Giften	€ 38.745	€ 14.515
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 2.872	€ 4.733
Overige baten	€ 606	€ 462
Som van alle baten	€ 82.223	€ 59.710
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 12.698	€ 206.017
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 356	€ 343
Overige lasten	€ 11.367	€ 14.396
Som van de lasten	€ 24.421	€ 220.756
Saldo van baten en lasten	€ 57.802	€ -161.046

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.nationaalarchief.nl/beleven/steun-het-nationaal-archief/het-genootschap-voor-het-nationaal-archief

Open